

2

निलंबनाधीन जावि/किंवा सेवेतून काढून टाकणेबाब किंवा
बसतसे केलेल्या शासकीय कर्मचाऱ्यांचा निलंबन
सेवाबाह्य काळावधी नियमित करणे व त्याच्या वेतन व
भरपाया करणे.

महाराष्ट्र शासन

वित्त विभाग

शासन निर्णय क्रमांक निलंब-१०८७/सीआर-१०९/सिवा-२,

मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२, दिनांक २४ डिसेंबर, १९८७

शासन निर्णय

महाराष्ट्र नावरी सेवा (पदग्रहण अवधी, स्वीयेतर सेवा आणि निलंबन, बसतफी व सेवेतून काढून टाकणे यांच्या काळातील प्रदाने) नियम, १९८९ मधील नियम ७३ व त्याखालील टीप-१ नुसार शासनाच्या संमतीसाठी जी प्रकरणे सावर केली जातात अशा प्रकरणांत संबंधित कर्मचाऱ्यांचा निलंबनाधीन किंवा सेवाबाह्य काळावधी नियमित करण्याबाबत सक्षम अधिकारी काढीत असलेल्या आदेशात अनेक दोष असतात असे शासनाच्या निदर्शनास आले आहे. विशेषतः अशा काही प्रकरणी सेवाबाह्य काळावधी सर्व प्रयोजनांसाठी कामावर व्यतीत करण्यात आलेला काळावधी समजण्याचे व त्या काळासाठी शासकीय कर्मचारी सामान्यतः जितके वेतन व भत्ते मिळण्यास हक्कदार झाला असता ते पूर्ण वेतन व भत्ते देण्याचे आदेश काढण्यापूर्वी सक्षम अधिकार्याने त्या प्रकरणाचा स्वतंत्रपणे व सखोल विचार केलेला नसतो असे दिसून आले आहे. म्हणून शासन असा आदेश देत आहे की, प्रकरणाच्या मुण्वतेचा विचार करता जेसे संबंधित कर्मचारी संपूर्णतः दोषमुक्त नसेल, म्हणजेच जेणे असा कर्मचाऱ्यास संमत्याचा फायदा देऊन दोषमुक्त ठरविण्यात आले असेल किंवा अशा कर्मचाऱ्याला दोषमुक्त ठरविताना त्यावाल्याने कर्मचाऱ्यावर प्रचार टीका केली असेल किंवा केवळ तांत्रिक कारणावरून त्यास दोषमुक्त ठरविण्यात आले असेल असा प्रकरणी वरील नियमातील, यथास्थिती नियम ७०, ७१ किंवा ७२ प्रमाणे वेतन व भत्ते नियमित करण्याचे आदेश काढताना शासकीय कर्मचारी सामान्यतः जे पूर्ण वेतन व भत्ते मिळण्यास हक्कदार झाला असता त्याची सक्षम प्राधिकारी निश्चित करू शकेल तेवढीच (संपूर्ण नव्हे) रक्कम त्या कर्मचाऱ्याला दिली जाण्याबाबत, तसेच एखाद्या विनिर्दिष्ट प्रयोजनाकरिताच (उदा. नियुक्तिवेतन) हा काळावधी कामावर व्यतीत करण्यात आलेला काळावधी म्हणून मानण्याबाबत नियमात ज्या तरतुबी आहेत त्या पाठल्या बसतील याची सक्षम प्राधिकार्याने काळजी घ्यावी. तसेच निलंबन/सिवाबाह्य काळावधी नियमित करण्याचे आदेश काढताना निलंबन पूर्णतः/अंशतः असमर्पणीय होते किंवा कसे हे कारणासहीत सावर आदेशात स्पष्ट करावे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

डा. ए. बापळे,

शासनाचे अवर सचिव,
वित्त विभाग.

प्रत रवाना.—

- महालेखापाल-१ (लेखा व अनुमेयता), महाराष्ट्र, मुंबई,
- महालेखापाल-२ (लेखा व अनुमेयता), महाराष्ट्र, नागपूर,
- महालेखापाल-१ (लेखा परीक्षा), महाराष्ट्र, मुंबई,
- महालेखापाल-२ (लेखा परीक्षा), महाराष्ट्र, नागपूर,
- संचालक, लेखा व कोषागारे, मुंबई,
- अभिधान व लेखा अधिकारी, मुंबई,
- निवासी लेखा परीक्षा अधिकारी, मुंबई,
- राज्यपालांचे सचिव,
- मुख्य मंत्र्यांचे सचिव,
- मंत्रालयातील सर्व विभाग,
- सर्व विभागीय आयुक्त,
- मंत्रालयाच्या सर्व विभागांखालील विभाग प्रमुख/कार्यालय प्रमुख,
- *प्रबंधक, मूळ म्याद शाखा, उच्च न्यायालय, मुंबई,
- *प्रबंधक, अपिल शाखा, उच्च न्यायालय, मुंबई,
- *सचिव, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग, मुंबई,
- *सचिव, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय, मुंबई,
- *प्रबंधक, लोक आयुक्त व उप लोक आयुक्त यांचे कार्यालय, मुंबई,
- विमोच आयुक्त, महाराष्ट्र सदन, कोपनिकत रोड, नवी दिल्ली,
- निवड फाईल, कार्यासन सेवा-२,

*प्रवाहारे

एच १९२६

शासकीय मध्यवर्ती मंत्रालय, मुंबई

महाराष्ट्र शासन

वित्त विभाग,

परिपत्रक क्रमांक सेवापु-१०८७/७७५/सेवा-२,
मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२, दिनांक २८ एप्रिल १९८७.

प र ि प त्र क

सेवा पुस्तक किंवा सेवा पत्रक [Service Rolls] अद्यावत ठेवावे व त्याची दुसरी प्रत कर्मचा-यात याची अशी तरतुद महाराष्ट्र नागरी सेवा [सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ती] नियम, १९८१ च्या नियम ३६ मध्ये करण्यात आली आहे. परंतु व-याच कार्यालयांत सेवा पुस्तक / सेवा पत्रकाची दुसरी प्रत कर्मचा-यात, विशेषतः घटुर्थ केलीच्या कर्मचा-यांत देण्यात येत नाही, असे शासनाच्या निर्दर्शनात आल्यात आहे. रजा, घेतनातील वाद, निवृत्तिवेतन, निर्लेखन, बडतर्फी, शिक्षा, हत्यादी महत्त्वाच्या सेवाविषयक बाबींची नोंद सेवापुस्तकात असते व त्याबाबत कर्मचा-यांनी अत्यंत जागरूक राहावे आवश्यक असते. ही गोष्ट लक्षात घेता, सेवा पुस्तक / सेवा पत्रकाची दुसरी प्रत कर्मचा-यांत देण्याच्या व ती अद्यावत ठेवण्याच्या बाबतीत नियमांतील तरतुदींचे महत्त्व दिसून येईल. म्हणून प्रत्येक कार्यालयाने ज्या कर्मचा-यांना सेवा पुस्तकाची / पत्रकाची दुसरी प्रत अपुन दिलेली नसेल तर तशी ती विनामूल्य याची. तसेच कर्मचा-यांकडील ह्या दुस-या प्रती ठराविक कालांतराने त्यांच्याकडून घ्याव्यात आणि मूळ सेवा पुस्तकातील नोंदीनुसार कर्मचा-यांत अद्यावत व ताढांशित करून घाव्यात. या बाबतीत तक्रारीत जागा राहणार नाही याची लक्षा घ्यावी.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

बा. व. ताघत,
कक्ष अधिकारी,
वित्त विभाग.

प्रति

- १ महालेखापाल, महाराष्ट्र-१, मुंबई,
- २ महालेखापाल, महाराष्ट्र-२, नागपूर,
- ३ महालेखापाल [वैधानिक व वाणिज्य], मुंबई,
- ४ अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई,
- ५ संचालक, लेखा व कोबागारे, मुंबई,
- ६ निवासी लेखा परीक्षा अधिकारी, मुंबई,
- ७ तथित, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग, मुंबई,

[कृ. मा. प.]

- x ८. सचिव, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय, मुंबई,
- x ९. प्रबंधक, मूळ न्याय शाखा, महाराष्ट्र राज्य, उच्च न्यायालय, मुंबई,
- x १०. प्रबंधक, लोकायुक्त व उप लोकायुक्त यांचे कार्यालय, मुंबई,
- x ११. मुख्य लेखा परीक्षा अधिकारी, स्थानिक निधी लेखा, नवी मुंबई,
- १२. मुख्य मंत्र्यांचे सचिव,
- १३. राज्यपालांचे सचिव,
- १४. मंत्री व राज्यमंत्री यांचे खाजगी सचिव / स्वीय सहाय्यक,
- १५. विभागीय आयुक्त, मुंबई / पुणे / औरंगाबाद / नागपूर / नाशिक /
अमरावती,
- १६. मंत्रालयाच्या निरनिराळ्या विभागांच्या अधीनस्त असलेल्या सर्व विभागांचे
व कार्यालयांचे प्रमुख,
- १७. मंत्रालयीन सर्व विभाग,
- १८. विशेष आयुक्त, महाराष्ट्र तदन, कॉर्पोरेट रोड, नवी दिल्ली,
- १९. सर्व जिल्हा परिषदांचे मुख्य कार्यकारी अधिकारी,
- २०. वित्त विभागातील सर्व कायसिने.

x पत्राने.